

# ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr.1027/2014, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ OAR

- **Organizează concurs pentru ocuparea unui post de secretar la Școala Gimnaziala Oar, durată nedeterminată, 1/2 normă** (cu posibilitatea ocupării a 1/2 norma secretar la Școala Gimnaziala Vetis, comuna Vetis)

## CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic european și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta minimă de 18 ani reglementată de prevederile legale;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;
  - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- e) cunoștințe de comunicare și relații publice
  - f) disponibilitate la timp de lucru prelungit

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **un dosar de concurs** care va cuprinde următoarele documente:

- a) **cererea de înscriere** la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste **nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) **copia carnetului de muncă**, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) **raport REVISAL**
- f) **cazierul judiciar** sau o **declarație** pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) **adeverința medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru postul de secretar ”
- h) **curriculum vitae**;
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- j) caracterizare/recomandare de la ultimul loc de munca

**Actele prevăzute la lit.b), c) și g) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

### **CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:**

- Studii medii
- Vechime in specialitate de 3 ani
- Cunoasterea limbii maghiare
- Cunostinte de operare pe calculator

## DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

### Concursul constă în 5 etape succesive:

- **depunerea dosarelor:** cererile de înscriere la concurs se primesc la secretariatul Școlii Gimnaziale Vetis str. Principală nr. 185 până la data de 30.08.2016 ora 14.00.

- **proba practică** se va desfășura în data de 07.09.2016 ora 10.00 la sediul Școlii Gimnaziale Vetis

- **proba scrisă** se va desfășura în data de 09.09.2016 ora 9.00 la sediul Școlii Gimnaziale Vetis

- **proba interviului** se va desfășura în data 09.09.2016 ora 12.00 la sediul Școlii Gimnaziale Vetis

- **depunerea contestațiilor** se va desfășura în data de 12.09.2016 până la orele 15<sup>00</sup> la sediul Școlii Gimnaziale Vetis

- **soluționarea contestațiilor** se va desfășura în data de 14.09.2016 până la ora 12.00 la sediul Școlii Gimnaziale Vetis

- **comunicarea rezultatelor finale** se va desfășura în data 14.09.2016 ora 14.00 la sediul Școlii Gimnaziale Vetis

### TEMATICA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR

- Contractul individual de muncă
- Încadrarea personalului didactic în anul șolar 2016-2017
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Organizarea și funcționarea sistemul național de învățământ preuniversitar
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat
- Funcțiile didactice, didactice-auxiliare și nedidactice din învățământul preuniversitar
- Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
- Cunoștințe de operare pe calculator (WORD, EXEL)

## BIBLIOGRAFIE

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;
- OMEN nr. 5115/ 15.12.2014, publicat în M. Of. nr. 23 și 23bis/ 13.01.2015 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 284/2010, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Legea 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- OMECTS nr.5565/07 oct. 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- H.G.286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordin 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- Legea nr. 477/08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- H.G.500/2011 privind registrul general de evidența al salariaților;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;
- Ordonanța Guvernului Nr. 27/30.01.2002 (actualizată) privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 677/21.11.2011 (actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE VETIS, adică până în data de 30.08.2016 ora 14.00.**

**Relații suplimentare la sediul: ȘCOLII GIMNAZIALE VETIS  
persoană de contact: SZENAS BARNABAS telefon: 0763618922.**

DIRECTOR,

Szenas Barnabas

